＜初回原稿提出時チェックシート＞

責任者氏名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 確認事項 | チェック欄（◯を付す） |
| 1 | 共著者全員による要旨内容の確認は受けましたか？  ※院生・学生は必ず指導教員の確認を受けてから提出して下さい |  |
| 2 | 最新の会報原稿作成要領の内容を確認しましたか？ |  |
| 3 | 最新のひな形をダウンロードして要旨を作成しましたか？ |  |
| 4 | 提出する電子ファイルのファイル名は「課題番号（2桁）＋執筆者姓＋作物名（またはキーワード）＋初稿」になっていますか？ |  |
| 5 | 課題名および図表タイトルのみMSゴシックとし、本文の和文はMS明朝、英数字は半角でTimes New Romanになっていますか？ |  |
| 6 | 課題名はフォントサイズ11ポイント、本文は10.5ポイント（Word）または10ポイント（一太郎）になっていますか？ |  |
| 7 | 概ね、本文は1行45文字、1ページ45行になっていますか？ |  |
| 8 | 句読点には「、」および「。」が使われていますか？  ※「，」および「.」は使用しない |  |
| 9 | 「である調（「～である。」、「～であった。」など）」になっていますか？  ※「ですます調（「～です。」、「～でした。」など）」は使用しない |  |
| 10 | 誤字脱字（スペルのミスを含む）がないことを確認しましたか？ |  |
| 11 | 所属名は「別表 所属機関の略称表記法」に従っていますか？ |  |
| 12 | 本文は正しい項目立て（例：導入部、「材料および方法」、「結果」、「考察」）で作成されていますか？ |  |
| 13 | 文章は冗長ではなく、簡潔に表現されていますか？ |  |
| 14 | 不要な図表の有無や、図表の統合の必要性を検討しましたか？ |  |
| 15 | 図表は本文と対応していますか？  ※本文に記述のない表や図を掲載してはいけません |  |
| 16 | 図表タイトルは内容を十分に示していますか？  ※「◯◯試験結果」とせず、「AがBに及ぼす影響」などと記載する  ※図表タイトルには作物名を含めることが望ましい |  |
| 17 | 表タイトルは表の上側、図タイトルは図の下側に配置されていますか？また、図表タイトルはMSゴシック体になっていますか？ |  |
| 18 | 図表の番号は「第◯表」または「第◯図」になっていますか？ |  |
| 19 | 図や図中の線・印は鮮明ですか？モノクロ印刷でも見やすいですか？ |  |

（2019年9月作成）