

発表者各位

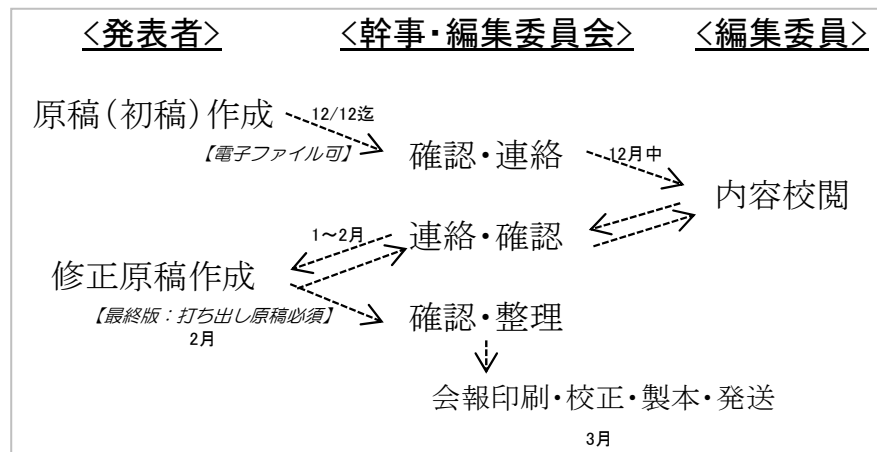
北海道園芸研究談話会  
幹事長 杉山 慶太

## 会報第50号原稿執筆のお願い

来る12月5日の研究発表会で御発表いただく内容につきまして、会報第50号への掲載用としての原稿執筆を以下の要領でお願いいたします。

記

### 1. 今後の流れ



### 2. 初稿提出

1) 締切り : 平成28年12月12日(月)必着

2) 提出方法 : 原稿の電子ファイルを、E-mailにて以下のとおり提出して下さい。

3) 提出先 : [engei@haming.net](mailto:engei@haming.net) までメールを送付。

- ・メールの件名<Subject>の先頭に、“(会報50号初稿提出)”と記載して下さい。
- ・ファイルは原則としてWindows版のWord、一太郎のいずれかの形式でお願いします。(レイアウト確認のためのPDFファイルの送付は妨げませんが、Wordか一太郎ファイルも同送をお願いします。)

・ファイル名は、「課題番号+執筆者姓+作物名(またはキーワード)+初稿」とし、本文と図表を一つのファイルにまとめて下さい。

例：「花き01 塙ユリ初稿.docx」「果樹02 高梨リンゴ初稿.jtd」  
「野菜10 那須台風被害初稿.doc」等

### 3. 修正原稿提出

1) 締切り : (具体的な期日は、校閲結果の通知と合わせて別途連絡)

2) 提出方法 : E-mailによる電子ファイルの提出

3) 提出先 : [engei@haming.net](mailto:engei@haming.net) までメールの返送

※初稿への指摘事項が無い場合、このステップが省略されることもあります。

(裏面へ)

#### 4. 最終版印刷原稿提出

- 1) 締切り：（具体的な期日は、後日、原稿確定通知と合わせて別途連絡）
- 2) 提出方法： 以下の2種類の原稿提出をお願いします。
  - ・打ち出した白黒印刷原稿を郵送。
  - ・最終版原稿の電子ファイルを、CD-R 等にて郵送、あるいは E-mail にて送付。
- 3) 提出先：下記住所まで**郵送**をお願いします。

研究発表会当日の、スライドの CD-R 返却時に、宛名を書いた返信用封筒をお渡ししますが、切手は各自ご用意下さい。

なお電子ファイルは記録メディアを郵送原稿に同封するか、**engei@haming.net** まで送付してください。

<送付先> 〒069-1395 夕張郡長沼町東6線北15号  
道総研中央農業試験場 作物グループ内  
北海道園芸研究談話会 幹事 池永 充伸 行

#### 5. 原稿作成に当たってのお願い

- ①別添の会報原稿作成要領を、今一度ご確認ください。また、標準様式を WEB 上にアップロードいたしましたので、ご活用下さい。
- ②文章ページ  
必ずパソコンで作成してください。手書き原稿は受理しません。最終版として郵送していただく打ち出し原稿がそのまま掲載されます（著者責任となります）。
- ③ 図・表ページ  
必ずパソコンで作成してください。手書き原稿は受理しません。最終版として郵送していただく打ち出し原稿がそのまま掲載されます（著者責任となります）。  
なお、会報は白黒印刷のため、小さい写真やカラー写真・図表は不鮮明になるおそれがありますのでご注意ください。また、余白設定の確認もお願いします。
- ④用紙は、必ずA4版のものを使用してください。打ち出し原稿は折り曲げたり、ホチキス止めせずに提出して下さい。
- ⑤校閲終了後に結果を連絡いたします。指摘事項について検討の上、必要な部分を修正して別途指定する期日までに、修正版原稿を提出してください。修正版原稿の内容確認後、再度連絡いたしますので、指定の送付先に打ち出し原稿を郵送してください。
- ⑥最終版原稿については、会報 PDF 化事業に向け、修正版原稿の電子ファイルの提出もお願いします。

[問い合わせ先]

道総研中央農業試験場 作物グループ内  
北海道園芸研究談話会 会報幹事 池永充伸  
E-mail **engei@haming.net**  
(ikenaga-mitsunobu@hro.or.jp)  
TEL 0123-89-2285  
FAX 0123-89-2060